



**Doorrood**

Persuasive Agency

Algemene voorwaarden

---

## Doorrood B.V.

### Artikel 1: Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Doorrood:	Doorrood B.V., gevestigd te 7321 CD Apeldoorn, Deventerstraat 132A, k.v.k. 09128646
Opdrachtgever:	iedere natuurlijke- of rechtspersoon die opdrachten aan Doorrood verleent, dan wel daartoe met Doorrood in onderhandeling treedt;
Partijen:	het Bureau en de Opdrachtgever;
Opdracht:	iedere overeenkomst die tussen Doorrood en Opdrachtgever tot stand komt, hoe dan ook geheten en in welke vorm dan ook, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter uitvoering van die overeenkomst;
Hulppersonen:	natuurlijke- of rechtspersonen die door Doorrood worden ingeschakeld bij de uitvoering van opdrachten of samenwerkingsovereenkomsten, leveranciers daaronder begrepen;
Materialen:	materialen, zoals ontwerpen, teksten, beschrijvingen, rapporten, adviezen, artistieke prestaties, video's, digitale media films, drukwerk en concepten die het Bureau voor of in verband met een Opdracht, van Opdrachtgever ontvangt of zelf ontwikkelt of doet ontwikkelen ten behoeve van de vervaardiging van het overeengekomen product of het verrichten van de overeengekomen dienst.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Doorrood en Opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Opdrachten, waarbij er door Doorrood derden worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.
- 2.2** Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen onder uitsluiting van de toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden van Doorrood.

### Artikel 3: Begrotingen en de totstandkoming van Opdrachten

- 3.1** Aanbiedingen zoals offertes, prijsopgaven, begrotingen e.d. van Doorrood zijn te allen tijde vrijblijvend.
- 3.2** Een begroting van Doorrood is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
- 3.3** De in een begroting vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4** Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de begroting opgenomen aanbod dan is Doorrood daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Doorrood anders aangeeft.
- 3.5** Een Opdracht wordt geacht tot stand te komen na goedkeuring van de begroting door de Opdrachtgever. Deze goedkeuring kan plaatsvinden middels een e-mail, fax, bespreking, ondertekening of telefonisch akkoord.

### Artikel 4: Duur en beëindiging

- 4.1** De opdracht tussen Doorrood en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2** Een Opdracht voor bepaalde tijd of een Opdracht voor een bepaald project, kan niet tussentijds worden opgezegd. Bij tussentijdse beëindiging, dan wel annulering van de Opdracht dient de Opdrachtgever de hierdoor ontstane schade aan Doorrood te vergoeden. Onder deze schade wordt verstaan de door Doorrood reeds bestede tijd en de door Doorrood gemaakte kosten (waaronder in ieder geval begrepen die van gereserveerde capaciteit, ingekochte Materialen en ingeroepen diensten) alsmede winstderving van Doorrood.
- 4.3** Beide Partijen kunnen een Opdracht welke is aangegaan voor onbepaalde tijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
- 4.4** Een Opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd tot vervaardiging van periodieke uitgaven kan slechts worden opgezegd met een opzeggingstermijn van minstens één jaar, tenzij de periodieke uitgave minder dan viermaal per jaar verschijnt; in dat geval bedraagt de opzegtermijn zes maanden.

**4.5.** Doorrood kan de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever

1. (al dan niet voorlopig) surséance van betaling wordt verleend,
2. failliet wordt verklaard, of
3. wordt ontbonden, vereffend of anderszins wordt beëindigd.

Doorrood zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

**4.6** Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in lid 4.5 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Doorrood ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Doorrood vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

#### **Artikel 5: Wijziging van de Opdracht**

**5.1** Doorrood voert de Opdracht en de daarbij overeengekomen werkzaamheden uit conform de begroting. Indien bij de uitvoering blijkt dat aanpassingen of afwijkingen van de Opdracht nuttig of nodig zijn, treedt Doorrood onmiddellijk in overleg met de Opdrachtgever over wijzigingen in de Opdracht. Wijzigingen zijn pas van toepassing, indien zij schriftelijk of mondeling door de Opdrachtgever zijn goed gekeurd en door Doorrood bevestigd.

#### **Artikel 6 Overmacht**

**6.1** Indien Doorrood als gevolg van overmacht niet in staat is om haar verplichtingen ingevolge de Opdracht uit te voeren, worden deze verplichtingen opgeschort zolang de overmacht voortduurt.

**6.2** Overmacht bestaat indien de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil en/of invloed van Doorrood. Onder overmacht van Doorrood zal

onder meer steeds zijn begrepen: vertraagde of uitblijvende prestaties van hulppersonen, bedrijfsstoornissen of bedrijfsonderbrekingen en maatregelen van overheidsorganen of andere instellingen die met overheidsgezag zijn bekleed.

**6.3** In geval van overmacht heeft Doorrood het recht om binnen twee maanden aan Opdrachtgever een gewijzigd opdrachtvoorstel voor te leggen, alvorens Opdrachtgever van zijn rechten krachtens het volgende lid gebruik zal mogen maken.

**6.4** Indien de overmacht situatie langer dan twee maanden duurt, zijn Partijen ieder gerechtigd om de Opdracht geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden, zonder dat een van Partijen recht heeft op schadevergoeding van de door de ontbinding geleden of te lijden schade.

#### **Artikel 7 Hulppersonen**

**7.1** Doorrood mag bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van Hulppersonen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

#### **Artikel 8 Overlevering, drukwerk en materialen**

**8.1** Doorrood mag 10% meer of minder (druk)werk leveren dan het bestelde door Opdrachtgever. Het meerwerk wordt bij Opdrachtgever in rekening gebracht, het minderwerk zal op het te factureren bedrag in mindering worden gebracht.

#### **Artikel 9 Facturering en betaling**

**9.1** Doorrood factureert per Opdracht. Doorrood is gerechtigd tot deelfacturering en voorfacturering, indien en voor zover dit met het oog op de omvang en de aard van de verrichte of te verrichten werkzaamheden, redelijk is. Als werkzaamheden of kosten voortvloeien uit een afzonderlijke deelopdracht, is deelfacturering steeds mogelijk.

**9.2** De Opdrachtgever voldoet de facturen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur op een door Doorrood aan te geven wijze.

**9.3** Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

**9.4** Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting.

**9.5** Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige

betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand. De Opdrachtgever is daarnaast tevens gehouden de (buiten)gerechtelijke incassokosten te betalen. De buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15 % van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van EUR 100,00.

- 9.6** Doorrood kan steeds van de Opdrachtgever een zekerheidsstelling verlangen voor de betaling door de Opdrachtgever van de opgedragen werkzaamheden.

#### **Artikel 10 Levering**

- 10.1** Levering geschiedt bij de Opdrachtgever, dan wel bij een door Partijen overeengekomen derde. De Opdrachtgever is verplicht de Materialen af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Doorrood gerechtigd de Materialen op te slaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever ter beschikking staan.
- 10.2** Alle door Doorrood geleverde Materialen, blijven eigendom van Doorrood totdat de Opdrachtgever al zijn verplichtingen uit alle betreffende Opdrachten jegens Doorrood is nagekomen.
- 10.3** De Opdrachtgever dient de geleverde Materialen onmiddellijk na aflevering te controleren op afwijkingen en ondeugdelijkheid. Eventuele reclames van Opdrachtgever dient de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen na de aflevering, deugdelijk omschreven en schriftelijk bij Doorrood te melden. Na het verstrijken van bedoelde termijn geldt het afgeleverde als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever aanvaard en verliest Opdrachtgever elk recht daarover te klagen, tenzij het klachten betreft die de Opdrachtgever in redelijkheid niet binnen die termijn heeft kunnen vast stellen.
- 10.4** Indien vaststaat dat de geleverde Materialen gebrekkig zijn en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan zal Doorrood de gebrekkige zaak binnen redelijke termijn na retourontvangst daarvan, of als retournering redelijkerwijze niet mogelijk is, na schriftelijke kennisgeving ter

zake van het gebrek door Opdrachtgever, vervangen of zorgdragen voor herstel daarvan.

- 10.5** Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de termijn dient de Opdrachtgever Doorrood dus schriftelijk in gebreke te stellen.
- 10.6** Alle aan Opdrachtgever geleverde Materialen worden gedurende 5 jaren door Doorrood bewaard. Het bewaar risico (diefstal, brand e.d.) is voor Opdrachtgever. Op verzoek van opdrachtgever zal Doorrood de materialen langer bewaren. Het aantal extra jaren zal in overleg met opdrachtgever bepaald worden.
- Zonder bericht zal Doorrood de materialen als vertrouwelijke documenten beschouwen en ook als zodanig laten vernietigen.

#### **Artikel 11 Inspanning door en aansprakelijkheid van Doorrood**

- 11.1** Doorrood zal zich altijd maximaal inspannen om te voldoen aan de eisen van zorgvuldigheid en professionaliteit die binnen de branche gebruikelijk zijn.
- 11.2** Doorrood zal slechts Hulppersonen inschakelen die eenzelfde reputatie van zorgvuldigheid en professionaliteit genieten als bedoeld in het eerste lid. Dit geldt echter niet ten aanzien van Hulppersonen die door de Opdrachtgever zelf aan Doorrood zijn voorgesteld, aangewezen en/of voorgeschreven.
- 11.3** Indien Doorrood aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 11.4** Doorrood is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Doorrood is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 11.5** Indien Doorrood aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Doorrood beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 11.6** De aansprakelijkheid van Doorrood is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

- 11.7** Doorrood is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Doorrood aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Doorrood toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Doorrood is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.8** De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Doorrood.
- 11.9** Voor tekortkomingen of fouten van door Doorrood ingeschakelde Hulppersonen is Doorrood slechts aansprakelijk voor zover het handelen of nalaten van de Hulppersoon niet voldoet aan de eisen van zorgvuldigheid en professionaliteit die binnen de branche gebruikelijk zijn.
- 11.10** Voor tekortkomingen of fouten van Hulppersonen die door Opdrachtgever zijn voorgeschreven is Doorrood niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 Intellectuele eigendomsrechten**

- 12.1** Alle intellectuele eigendomsrechten op alle resultaten van de werkzaamheden die Doorrood zelf heeft verricht of die Doorrood heeft verkregen bij de uitvoering van een Opdracht, zullen na ontvangst van betaling voor betreffende Opdracht overgaan op de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft vervolgens het recht om die rechten en/of resultaten naar eigen inzicht te exploiteren.
- 12.2** Indien Doorrood bij de uitvoering van een Opdracht gebruik maakt van Hulppersonen en die Hulppersonen daarbij zelfstandig intellectuele eigendomsrechten verkrijgen die zij niet bereid zijn over te dragen aan Doorrood, zal Doorrood zich er voor inspannen dat deze Hulppersoon, al dan niet via Doorrood, een gebruiksrecht verleent aan de Opdrachtgever dat overeenkomt

met het gebruik op de wijze als is voorzien en bepaald in de Opdracht.

- 12.3** De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle Materialen die aan Doorrood ter beschikking worden gesteld ten behoeve van haar werkzaamheden, vrij zijn van (intellectuele eigendoms) rechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Doorrood van aanspraken - de redelijke kosten van verweer daaronder begrepen - van derden wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van hen met betrekking tot deze Materialen.
- 12.4** Doorrood draagt er zorg voor dat alle in het kader van de Opdracht verleende diensten of vervaardigde producten, niet strijden met aanspraken van derden gebaseerd op (intellectuele) eigendomsrechten, zoals auteursrecht, merkenrecht, modellenrecht.
- 12.5** Indien Doorrood tijdens de uitvoering van een Opdracht twijfelt of aan de eisen van het vorige lid zal worden voldaan, zal Doorrood dit zo spoedig mogelijk met de Opdrachtgever bespreken. Indien deze bespreking niet leidt tot een gewijzigde Opdracht, herbevestigt Doorrood de oorspronkelijke Opdracht schriftelijk, in welke bevestiging zij uitdrukkelijk haar twijfels vermeldt. Opdrachtgever vrijwaart Doorrood vervolgens voor aanspraken van derden gebaseerd op rechten van intellectuele eigendom.

#### **Artikel 13: Geheimhouding**

- 13.1** Doorrood zal alle informatie die zij ontvangt van de Opdrachtgever voor zover die bedrijfsgevoelig is, vertrouwelijk behandelen en slechts ter beschikking stellen aan Hulppersonen, indien en voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht. Doorrood draagt er daarbij zorg voor dat die Hulppersonen de aan hen verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillen**

- 14.1** Op de rechtsverhouding tussen Doorrood en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2** Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Doorrood is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Niettemin heeft Doorrood het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

**Doorrood B.V.**, Apeldoorn, mei 2013.

Deventerstraat 132A, 7321 CD Apeldoorn,  
Postbus 727, 7300 AS Apeldoorn  
telefoon +31 [0]55 368 23 23  
fax +31 [0]55 368 23 24  
e-mail [info@doorrood.com](mailto:info@doorrood.com)  
internet [www.doorrood.com](http://www.doorrood.com)